

Копия
Директор *Н.П. Гришкина*



УТВЕРЖДЕНО
Приказом министерства образования
и науки Калужской области

12 2015 г. № 2448



А.С. Аникеев
А.С. Аникеев

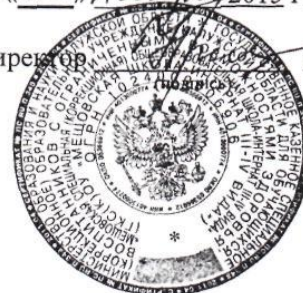
УСТАВ

**Государственного казенного общеобразовательного учреждения
Калужской области
«Мещовская школа-интернат для детей с нарушением зрения»
(новая редакция)**

Новая редакция Устава принята Общим собранием
работников
ГКС(К)ОУ «Мещовская школа-интернат III-IV вида»
(наименование учреждения)

«02» ноября 2015 г. Протокол № 4

Директор



Н.П. Гришкина
Гришкина Н.П.
(расшифровка
подписи)

Город Мещовск, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение Калужской области «Мещовская школа-интернат для детей с нарушением зрения» (далее – Учреждение) создано для выполнения работ, оказания услуг по организации предоставления общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам лицам с ограниченными возможностями здоровья. К категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются в Учреждении, относятся обучающиеся, имеющие нарушения зрения, в том числе слепые и слабовидящие дети с легкой степенью умственной отсталости (далее – обучающиеся с ОВЗ).

Учреждение является правопреемником Государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения Калужской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Мещовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III-IV вида», созданного на основании постановления Правительства Калужской области от 21.03.2011 № 139 «О создании государственных казенных учреждений Калужской области путем изменения их типа», которое является правопреемником Государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Мещовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III-IV вида» (приказ министерства образования, культуры и спорта Калужской области от 21.04.2008 № 713), которое является правопреемником Государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии «Мещовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III-IV вида» (приказ министерства образования, культуры и спорта Калужской области от 18.06.2004 №167), которое является правопреемником Государственного образовательного учреждения «Мещовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III-IV вида» (приказ Департамента образования и науки Калужской области от 01.02.2000 № 48), которое является правопреемником «Мещовской средней специальной школы-интерната слабовидящих детей» (распоряжение Администрации Мещовского района от 24.11.1992 № 338), которая является преемником «Мещовской средней школы-интерната слабовидящих детей» (1970 г.), которая является правопреемником «Мещовской школы-интерната для слабовидящих детей» (приказ Отдела народного образования Калужской области от 14.07.1955 № 96).

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное казенное общеобразовательное учреждение Калужской области «Мещовская школа-интернат для детей с нарушением зрения».

Сокращённое наименование Учреждения: ГКОУ КО «Мещовская школа-интернат».

Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип Учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения Учреждения: 249240 Калужская обл., г. Мещовск ул. Герцена д.2.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Калужской области осуществляет министерство образования и науки Калужской области (далее – Учредитель).

1.7. Учредителем и собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, является Калужская область.

1.8. Полномочия собственника в отношении закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества Калужской области в соответствии с законодательством РФ в пределах своей компетенции осуществляет специально уполномоченный орган исполнительной власти Калужской области по управлению и распоряжению областным имуществом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства, счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном порядке; ведёт делопроизводство, архив.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ (далее – БК РФ).

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом вида и направленности реализуемых образовательных программ. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

1.15. Учреждение обладает установленной Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ) автономией.

1.16. Учреждение осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств областного бюджета в установленном законодательством РФ порядке.

1.17. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, со дня выдачи ему лицензии.

1.18. Учреждение проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.19. Учреждение вправе выдавать по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации со дня государственной аккредитации Учреждения, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение вправе выдавать свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования лицам с ограниченными возможностями здоровья (с легкой степенью умственной отсталости), не имеющим основного общего и

среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

1.20. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на государственном языке РФ.

1.21. Правоотношения Учреждения с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Учреждением локальными актами.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.23. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в их работе.

1.24. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают медицинские работники Учреждения.

1.25. В Учреждении может проводиться тестирование на немедицинское потребление наркотических средств в соответствии с законодательством РФ.

1.26. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.27. Учреждение осуществляет работу по учёту и бронированию военнообязанных и призывников.

1.28. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация адаптированных основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ для обучающихся с ОВЗ.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам; образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Устава.

2.3. Для достижения предусмотренной настоящим Уставом цели деятельности Учреждение выполняет следующие задачи:

- создание необходимых условий для коррекции нарушений развития обучающихся с ОВЗ, их социальной адаптации;
- оказание ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов;
- формирование основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;
- создание специальных условий для получения образования в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями обучающихся с ОВЗ;
- создание единого образовательного пространства для успешного личностного развития ребенка с ОВЗ, гарантирующего ему доступное и качественное образование, сохранение и укрепление здоровья, реализацию реабилитационного и творческого потенциала и профессиональное самоопределение;

- формирование здорового образа жизни;
- формирование основ базовой культуры, включающей интеллектуальную, нравственную, эстетическую, трудовую, экологическую, правовую и другую культуру обучающегося с ОВЗ.

2.4. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

- адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования;
- адаптированные основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- адаптированные основные общеобразовательные программы среднего общего образования;
- адаптированные основные общеобразовательные программы образования слабослышащих и слепых обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- дополнительные общеразвивающие программы по следующим направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования обучающихся с ОВЗ;
- адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования обучающихся с ОВЗ;
- адаптированных основных общеобразовательных программ среднего общего образования обучающихся с ОВЗ;
- адаптированных основных общеобразовательных программ образования слабослышащих и слепых обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

- содержание обучающихся с ОВЗ;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ по следующим направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;
- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы вне Учреждения либо в других образовательных организациях по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации;
- осуществление библиотечного и информационного обслуживания обучающихся и педагогов Учреждения;
- оказание психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся с ОВЗ и их родителям (законным представителям);
- охрана здоровья обучающихся с ОВЗ;
- медицинская деятельность;
- предоставление помещений и имущества в безвозмездное пользование;
- создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

2.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Указанные в настоящем Разделе виды деятельности являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются:

2.8.1.Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированными основными общеобразовательными программами (далее – АООП) обучающихся с ОВЗ, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (далее – ИПР). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения АООП начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8.2.Для получения образования обучающимися с ОВЗ в Учреждении создаются специальные условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя наряду с реализацией АООП использование специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение адаптированных основных общеобразовательных программ обучающимися с ОВЗ.

2.8.3.В образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам, допускается совместное обучение слепых и слабовидящих учащихся, а также учащихся с пониженным зрением, страдающих амблиопией и косоглазием и нуждающихся в офтальмологическом сопровождении.

Основой обучения слепых учащихся является система Брайля.

2.8.4.АООП реализуются Учреждением через урочную и внеурочную деятельность. Допускается чередование урочной и внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений по следующим направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2.Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение временно исполняющего обязанности директора Учреждения на период отсутствия директора Учреждения;
- установление государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого государственного задания;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

3.3.Единоличным исполнительным органом Учреждения является назначаемый на должность по результатам конкурса директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

-организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

-организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

-организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

-организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

-установление штатного расписания; приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству РФ, Уставу и иным локальным нормативным актам;

-осуществление иных полномочий, не отнесенных к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждением, предусмотренных законодательством РФ.

На период временного отсутствия директора в случае его временной нетрудоспособности, отпуска или по другой причине Учредитель своим приказом возлагает исполнение обязанностей директора Учреждения на одного из штатных заместителей директора в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.

Исполняющий обязанности директора Учреждения осуществляет функции единоличного исполнительного органа в полном объёме.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Директор несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения и подотчётен Учредителю.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Комплектование штата Учреждения осуществляется директором Учреждения посредством заключения трудовых договоров с лицами, отвечающими установленным квалификационным требованиям. Условия оплаты труда работников Учреждения определяются коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения и трудовыми договорами в соответствии с законодательством РФ.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководящих работников Учреждения, педагогических работников Учреждения, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала Учреждения в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ регламентируется в правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах, должностных инструкциях.

3.4.Органами коллегиального управления Учреждением являются: общее собрание работников Учреждения; Педагогический совет, Попечительский совет Учреждения, общее собрание родителей (законных представителей).

3.4.1.Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления и действует на основании положения об общем собрании работников Учреждения. В общем собрании работников Учреждения

участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения может собираться по инициативе директора Учреждения и педагогического совета.

Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в него;
- рассмотрение и принятие условий Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов по вопросам оплаты труда, охраны труда;
- выдвижение и избрание членов различных комиссий (комиссия по инвентаризации, комиссия по распределению стимулирующих надбавок и доплат и др.);
- утверждение кандидатур сотрудников Учреждения, представляемых к награждению государственными и ведомственными наградами;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Общее собрание принимает решения, которые обязательны для всех работников Учреждения.

3.4.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год по инициативе директора Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора учреждения либо по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится:

- утверждение программы развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие образовательных программ и учебных планов, рабочих программ педагогов;
- принятие решения о режиме и формах обучения, о переводе в следующий класс, о формах, сроках и порядке промежуточной аттестации, допуске к итоговой аттестации, выпуске учащихся, о выдаче документов об образовании, о награждении учащихся, об отчислении и исключении

учащихся из Учреждения (по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних), а также рассмотрение и принятие решений по иным вопросам в соответствии с Положением о Педагогическом совете;

- принятие решений по вопросам организации образовательного процесса, совершенствования его методического обеспечения,
- принятия локальных актов, регулирующих образовательный процесс;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие рекомендательных решений по установлению требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании и оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

3.4.3. Попечительский совет Учреждения создается для оказания содействия в Учреждении уставной деятельности, её функционирования и развития, осуществления общественного надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и укрепления его материально-технической базы.

В состав Попечительского совета Учреждения могут входить представитель администрации Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, представитель депутатского корпуса, общественных объединений, организаций, представитель Учредителя, выпускники школы-интерната, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности могут позитивным образом содействовать успешной социализации воспитанников, подготовке выпускников образовательной организации к самостоятельной жизни.

Количественный состав: не менее 5 человек.

Компетенция Попечительского совета Учреждения:

- самостоятельно формировать состав на основе добровольного объединения представителей организаций, объединений, граждан для решения поставленных задач;
- привлекать спонсорские материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию образовательной организации;
- выходить с предложением к организациям и частным лицам об оказании посильной помощи Учреждению;
- принимать решения о направлении привлеченных средств на цели образовательного процесса и утверждать соответствующую смету расходов;
- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание организации, а также средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров;
- знакомиться с перспективой развития Учреждения, заслушивать отчеты о реализации Программы развития школы-интерната на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы;
- заслушивать предложения других коллегиальных органов управления Учреждением по совершенствованию и развитию образовательной организации;
- вносить предложения по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, культуры, укрепления кадрового состава организации и развития её материально-технической базы;

- взаимодействовать с Учреждением по вопросам социализации обучающихся и оказанию поддержки детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Учреждением услуг в сфере образования;
- участвовать в проверке деятельности Учреждения.

Порядок деятельности Попечительского совета Учреждения:

Попечительский совет Учреждения создается на весь срок деятельности Учреждения. Члены Попечительского совета Учреждения исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности. Попечительский совет Учреждения действует на основе гласности и равноправия его членов. Попечительский совет Учреждения возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Председатель ежегодно избирается на первом заседании Попечительского совета Учреждения большинством голосов при открытом голосовании. Председатель Совета Учреждения организует работу Попечительского совета Учреждения, ведет его заседания, выносит на рассмотрение Попечительского совета Учреждения предложения о планах его работы и времени заседаний. На первом ежегодном заседании Попечительского совета Учреждения назначается секретарь. Заседания Попечительского совета Учреждения проводятся не реже, чем два раза в год. Заседание Попечительского совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует большинство его членов. Решения Попечительского совета Учреждения принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета Учреждения. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего. Решения Попечительского совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

3.4.4. Общее собрание родителей (законных представителей).

Общее собрание родителей (законных представителей) – коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

В состав Общего собрания родителей (законных представителей) входят все родители (законные представители) обучающихся на дату проведения собрания.

Общее собрание родителей (законных представителей) действует бессрочно и собирается не реже одного раза в год. Общее собрание (законных представителей) считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа родителей.

Основной задачей Общего собрания родителей (законных представителей) является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);
- участие в разработке и утверждении программы развития Учреждения;
- участие в формировании доступной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и создание условий для сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями;
- обсуждение вопросов о мерах социальной поддержки обучающихся;
- защита прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции;
- привлечение родителей к непосредственному участию в проведении коллективных творческих дел;

– организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения детей с ОВЗ.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделенные из бюджета Калужской области согласно утверждённой бюджетной сметы;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц.
- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

4.2. Имущество Учреждения является государственной собственностью Калужской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

4.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя движимого или недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание движимого и недвижимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем осуществляется в соответствии с БК РФ.

4.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с БК РФ.

4.12. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся от имени Калужской области в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено БК РФ, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

4.13. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объёму) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесённого ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Калужской области отвечает Учредитель.

4.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено законодательством. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.15. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учёта и формированию бюджетной отчетности.

4.16. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только прямо предусмотренную Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Калужской области и являются доходом этого бюджета.

4.17. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

4.18. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

4.19. В случае ликвидации Учреждения распоряжение его имуществом осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа Учреждения, его ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей, представителей коллегиальных органов Учреждения в пределах их компетенций, а также в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, мотивированное мнение первичной профсоюзной организации Учреждения.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.6. Локальные нормативные акты утверждаются Директором Учреждения.

6.7. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией и утверждаются Директором Учреждения.

6.8. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации. Локальные нормативные акты по вопросам оплаты труда работников утверждаются приказом директора с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.

Копия верна.
 Директор
 школы-интерната
 Грис
 Трешкина Н.П.



Министерство образования
 и науки Республики Калмыкия
 наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись

« 21 » декабря 2005 года
 ОГРН 1024006806906
 ИНН 2154001046343

Экземпляр документа хранится в
 регистрирующем органе

Начальник
 должность уполномоченного лица
 регистрирующего органа
 Грис В.Б.
 подпись



В Уставе
 проинформировано,
 проинформировано и
 скреплено печатью
 тринадцать листов
 Директор
 школы-интерната
 Грис Н.П. Трешкина



