

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Калужской области
«Мещовская школа-интернат для детей с нарушением зрения»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГКОУ КО «Мещовская школа-интернат»

Протокол № 6 от 28.03.2025г.

Секретарь: _____

Селюнина С.Ю.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГКОУ КО «Мещовская школа-интернат»

Гришкина Н.П.

Приказ № 27 от 28.03.2025г.



ПРАВИЛА

**приема на обучение в государственное казенное общеобразовательное
учреждение Калужской области
«Мещовская школа-интернат для детей с нарушением зрения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение в государственное казенное общеобразовательное учреждение Калужской области «Мещовская школа-интернат для детей с нарушением зрения» (далее – правила, учреждение) обеспечивают прием граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458(Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 г. № 59783) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от: 8 октября 2021г, 30 августа 2022г, от 25.08.2023г, от **04.03 2025г.**),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 06.04.2023 №240,

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»,
- Уставом учреждения.

1.3. Правила регламентируют прием граждан (далее – ребенок, дети) в учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с нарушением зрения, а также для детей с нарушением зрения и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – АООП, образовательные программы) и дополнительным общеразвивающим программам (далее – программы дополнительного образования).

1.4. Правила приема на обучение по АООП в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

1.5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест и на основании заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

1.6. Гражданам может быть отказано в приёме в Учреждение по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона.

В случае отказа в приеме на обучение родителю (законному представителю) ребенка выдается уведомление (Приложение №1).

1.7. Приём в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом осуществляется в соответствии с Правилами и международными договорами Российской Федерации и на основании Приказов министерства Просвещения Российской Федерации № 171, № 170 от 04.03 2025 г. и ИЗМЕНЕНИЯМИ, которые вносятся в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г.

1.8. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9. Во внеочередном порядке зачисляются:

- дети, указанные в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- дети, указанные в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- дети, указанные в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

1.10. В первоочередном порядке зачисляются:

- дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.11. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение в учреждение, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) принимаются на обучение по АООП начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.13. При приеме на обучение учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов учреждение размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

1.14. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего.

1.15. Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных

данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.1. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием заявлений в первый дополнительный класс начинается не позднее 1 апреля и продолжается до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

С целью проведения организованного приема граждан в первый дополнительный класс администрация Учреждения не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа об организованном приеме детей в первый дополнительный класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, а также в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» информацию о количестве вакантных мест в первых дополнительных классах и о количестве свободных мест в других классах.

2.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», **копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребёнка), копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителей или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации и на основании заключения и рекомендаций ПМПК. Также подаются копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (и иностранных государств) (со 2**

класса) (при наличии), копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителям идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счёта (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии), медицинское заключение об отсутствии у являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, в соответствии с частью 2 статьи 43 ФЗ от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», копии документов, подтверждающие трудоустройство родителей (законных представителей).

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. В первый дополнительный класс принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка).

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием в учреждение детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. Прием в учреждение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – другая организация), ведется в течение всего года на свободные места.

2.6. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.11 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения: meshinter@yandex.ru;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.8. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в

заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

2.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;
- о необходимости предоставления ребенку спального места;
- **для приёма родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приёме на обучение даёт согласие для прохождения тестирования.**

2.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. **(Приложение 2)**

2.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

на оказание первичной медицинской помощи и прививки;

- согласие на оказание психологической и логопедической помощи;

- разрешение на самостоятельный уход, отъезд обучающегося из

Учреждения.

2.12. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют):

- заявление о переводе (**Приложение 3**);
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью её руководителя (уполномоченного лица).

2.13. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (**Приложение 4**)

2.16. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.17. Руководитель общеобразовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

2.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Организация зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

3.1. К освоению программ дополнительного образования допускаются обучающиеся учреждения в возрасте от 6,5 лет, проявившие желание заниматься видами творческой, спортивной и др. деятельности, предложенными учреждением.

3.2. Прием заявлений **(Приложение 5)** на обучение по программам дополнительного образования осуществляется с 1 по 10 сентября текущего учебного года. В течение года осуществляется доукомплектование объединений.

3.3. Прием на обучение по программам дополнительного образования осуществляется по заявлению родителя (законного представителя), личному заявлению обучающегося достигшего возраста 18 лет, согласно форме размещенной на информационном стенде и официальном сайте учреждения в сети Интернет.

3.4. Прием на обучение по программам дополнительного образования осуществляется без предварительного отбора и вступительных испытаний. В приеме на обучение по программам дополнительного образования может быть отказано только при отсутствии свободных мест либо по медицинским противопоказаниям (обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры, спорта, хореографии).

3.5. Зачисление оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4. Иные положения

4.1. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право по своему усмотрению представить другие документы:

4.1.1. **для организации ежегодной диспансеризации детей:**

- копию медицинского полиса;
- копию СНИЛС;
- копию справки МСЭ (при наличии инвалидности).

4.1.2. **для выполнения индивидуальной программы реабилитации ребенка-**

инвалида:

- копия ИПРА ребенка-инвалида.

4.1.3. для дальнейшего медицинского сопровождения детей:

- медицинскую карту Ф 026-у-2000;
- карту профилактических прививок Ф-63.

5. Заключительные положения

5.1. Данные Правила рассматриваются и принимаются на педагогическом совете учреждения.

5.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок и вступают в силу с момента их утверждения.

5.3. Данные правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием, решением педагогического совета.

5.4. Изменения и дополнения к Правилам принимаются на педагогическом совете учреждения в новой редакции, которая утверждается приказом директора. После принятия новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

к Правилам приема на обучение в
государственное
казенное общеобразовательное
учреждение Калужской области
«Мещовская школа-интернат
для детей с нарушением зрения»

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Калужской области
«Мещовская школа-интернат для детей с нарушением зрения»

ГКОУ КО "Мещовская школа-интернат"
249240 Калужская обл., г.Мещовск ул.Герцена д.2
Тел./факс: 8 (48 446) 9-21-34; e-mail: meshinter@yandex.ru;
сайт школы: <http://sh-int-meshhovskaya-r40.gosweb.gosuslugi.ru>
ОКПО 05366912; ОГРН1024000806906; ИНН/КПП 4013000774/401301001

**Уведомление
заявителя об отказе в предоставлении услуги**

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____,
(дата подачи заявления)

Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в образовательную организацию

(наименование образовательной организации)

по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

Правил приема
на обучение в государственное
казенное общеобразовательное
учреждение Калужской области
«Мещовская школа-интернат
для детей с нарушением зрения

Регистрационный № _____

Директору
ГКОУ КО «Мещовская школа-интернат»
Гришкиной Н.П.

(ФИО заявителя)

Паспортные данные заявителя:

Серия _____ номер _____
Выдан _____

_____ когда _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме ребенка в первый класс**

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающий(ая) по адресу: _____

(указать фактический адрес места проживания родителей (законных представителей))

прошу принять моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

_____, _____ года рождения,
имеющего гражданство _____, проживающего по
адресу: _____

(адрес фактического проживания ребенка)

_____,
свидетельство о рождении _____
(серия, номер, когда, кем выдан)

в _____ класс ГКОУ КО «Мещовская школа-интернат» по адаптированной основной
общеобразовательной программе для детей с нарушением зрения, вариант _____.
Обучение прошу организовать на русском языке.

Сообщаю, что у моего ребенка есть право **внеочередного, первоочередного или
преимущественного** приема в образовательное учреждение на основании

_____.
(указать основание)

В соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии
и/или индивидуальной программой реабилитации моему ребенку необходима
организация специальных условий обучения и воспитания.

К заявлению прилагаю следующие документы:



закключение (протокол) психолого-медико-педагогической комиссии;

☐ копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

☐ справка (свидетельство) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

☐ копия медицинского полиса;

☐ копия СНИЛС;

☐ копия справки МСЭ (при наличии);

☐ ИПР ребенка-инвалида;

☐ медицинская карта Ф-026-у-2000;

☐ карта профилактических прививок Ф-63;

иные документы в необходимых случаях (указать какие)

Ознакомлен(а) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированной основной общеобразовательной программой, реализуемой учреждением, учебным планом и другими актами, регламентирующими образовательную деятельность в учреждении.

_____/_____
(Дата) (Подпись) (Фамилия И.О.)

Я даю согласие ГКОУ КО «Мещовская школа-интернат», расположенному по адресу: 249240, Калужская область, г. Мещовск, ул. Герцена, д.2, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения моим ребенком адаптированных основных общеобразовательных программ на период до момента отчисления моего ребенка из списочного состава обучающихся ГКОУ КО «Мещовская школа-интернат». В случаях нарушения ГКОУ КО «Мещовская школа-интернат» моих прав и законных интересов и (или) прав и законных интересов моего ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие может быть мною отозвано путем подачи в ГКОУ КО «Мещовская школа-интернат» соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменяются, станут устаревшим, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в ГКОУ КО «Мещовская школа-интернат» соответствующего письменного заявления.

_____/_____
(Дата) (Подпись) (Фамилия И.О.)

на обучение в государственное
казенное общеобразовательное
учреждение Калужской области
«Мещовская школа-интернат
для детей с нарушением зрения

Регистрационный № _____

Директору
ГКОУ КО «Мещовская школа-интернат»
Гришкиной Н.П.

(ФИО заявителя)

Паспортные данные заявителя:

Серия _____ номер _____
Выдан _____

_____ когда _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме (перевode) ребенка**

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающий(ая) по адресу: _____

(указать фактический адрес места проживания родителей (законных представителей))

прошу принять моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

_____, _____ года рождения,
имеющего гражданство _____, проживающего по
адресу: _____
(адрес фактического проживания ребенка)

_____,
свидетельство о рождении _____
(серия, номер, когда, кем выдан)

в _____ класс ГКОУ КО «Мещовская школа-интернат» по адаптированной основной
общеобразовательной программе для детей с нарушением зрения, вариант _____.
Обучение прошу организовать на русском языке.

Сообщаю, что у моего ребенка есть право внеочередного, первоочередного или
преимущественного приема в образовательное учреждение на основании

_____.
(указать основание)

В соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и/или
индивидуальной программой реабилитации моему ребенку необходима организация
специальных условий обучения и воспитания.

К заявлению прилагаю следующие документы:

☐ заключение (протокол) психолого-медико-педагогической комиссии;

копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

☐ справка (свидетельство) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

☐ копия медицинского полиса;

☐ копия СНИЛС;

☐ копия справки МСЭ (при наличии);

☐ ИПР ребенка-инвалида;

☐ медицинская карта Ф-026-у-2000;

☐ карта профилактических прививок Ф-63;

иные документы в необходимых случаях (указать какие)

Ознакомлен(а) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированной основной общеобразовательной программой, реализуемой учреждением, учебным планом и другими актами, регламентирующими образовательную деятельность в учреждении.

(Дата) / (Подпись) / (Фамилия И.О.)

Я даю согласие ГКОУ КО «Мещовская школа-интернат», расположенному по адресу: 249240, Калужская область, г. Мещовск, ул. Герцена, д.2, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения моим ребенком адаптированных основных общеобразовательных программ на период до момента отчисления моего ребенка из списочного состава обучающихся ГКОУ КО «Мещовская школа-интернат». В случаях нарушения ГКОУ КО «Мещовская школа-интернат» моих прав и законных интересов и (или) прав и законных интересов моего ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие может быть мною отозвано путем подачи в ГКОУ КО «Мещовская школа-интернат» соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшим, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в ГКОУ КО «Мещовская школа-интернат» соответствующего письменного заявления.

(Дата) / (Подпись) / (Фамилия И.О.)

Правил приема
на обучение в государственное
казенное общеобразовательное
учреждение Калужской области
«Мещовская школа-интернат
для детей с нарушением зрения

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Вместе с заявлением _____ от _____
(ФИО) (Дата)

о приеме ребенка _____
(ФИО)

в ГКОУ КО «Мещовская школа-интернат» представлены и приняты следующие документы:

№	Документ	Отметка о приеме
1.	заявление о приеме	
2.	заключение (протокол) психолого-медико-педагогической комиссии	
3.	копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	
4.	справка (свидетельство) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
5.	копия медицинского полиса	
6.	копия СНИЛС;	
7.	копия справки МСЭ (при наличии);	
8.	ИПР ребенка-инвалида	
9.	медицинская карта Ф-026-у-2000	
10.	карта профилактических прививок Ф-63	
11.		
12.		
13.		
14.		

Документы получены: _____
(дата)

(ФИО должностного лица, принявшего заявление)

(Подпись)

М.П.

№	ФИО педагога	Должность	Дата ознакомления	Личная подпись