

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета

 А.С. Сукочева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ КО «Мещовская

школа-интернат»

 Н.П. Гришкина

Приказ № 04 от « 31 » августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке, видах и условиях выплат
компенсационного и стимулирующего характера, премировании
работников» Государственного казенного общеобразовательного
учреждения Калужской области
«Мещовская школа-интернат для детей с нарушением зрения»**

Рассмотрено на общем собрании
трудового коллектива

Протокол № 2

от « 30 » августа 2023 года

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке, видах и условиях выплат компенсационного и стимулирующего характера, премировании работников Государственного казенного общеобразовательного учреждения Калужской области «Мещовская школа-интернат для детей с нарушением зрения» (далее по тексту - Положение, Учреждение) является локальным нормативным актом, определяющим условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников всех профессиональных квалификационных групп (ПКГ) Учреждения для назначения компенсационных и стимулирующих выплат в зависимости от результатов и качества труда, а также меры социальной поддержки.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом Калужской области от 06.07.2011г №163-03 "Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, работников государственных образовательных организаций, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей" (с дополнениями и изменениями) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. Настоящее Положение распространяется на лиц, работающих как по основному месту работы, так и на совместителей, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.4. Размер и условия выплат из фонда оплаты труда рассматривается комиссией, в состав которой входят представители коллегиальных органов и администрации, и утверждаются приказом директора.

1.5. Фонд оплаты труда формируется из средств на оплату окладов руководителя, заместителей руководителя, и работников Учреждения, объем которых определяется на календарный год (из расчета 12 месяцев) исходя из штатного расписания ГКОУ КО «Мещовская школа-интернат» на 1 января соответствующего финансового года, средств на выплаты компенсационного характера и средств на выплаты стимулирующего характера.

2. Выплаты компенсационного характера.

2.1. Под выплатами компенсационного характера в настоящем Положении понимаются доплаты к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам*) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ за дополнительные трудозатраты работника, которые связаны с условиями труда, особенностями трудовой деятельности и характером отдельных видов труда. На выплаты компенсационного характера определяются средства в размере не менее 5 процентов от средств на оплату окладов руководителя, заместителей руководителя, и работников Учреждения. Выплаты устанавливаются приказом директора. Размер выплат определяется в процентах от размеров должностных окладов (ставок) или в абсолютном значении.

2.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

- Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда или аттестации рабочих мест).
- Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:
 - за совмещение профессий (должностей),
 - за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - за работу в ночное время;
 - за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - за расширение зоны обслуживания;
 - за увеличение объема работы;
 - за сверхурочную работу;
 - иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

*Здесь и далее по тексту: оклад педагогического работника - базовый оклад с учетом повышающего коэффициента за квалификационную категорию за норму часов работы.

2.2.1. Выплаты за совмещение профессий (должностей).

Выплаты за совмещение профессий (должностей) осуществляется работникам Учреждения в зависимости от объема совмещения по каждой профессии отдельно в порядке и размерах, предусмотренных статьями 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.2. Выплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Форма организации работ, дающая право на данный вид выплаты, допускается с согласия работника Учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором в течение установленной законодательством продолжительности рабочей недели, если это экономически целесообразно и не ведет к ухудшению качества выполняемых работ. Временно отсутствующим следует считать работника, находящегося в командировке, в отпуске либо отсутствующего по болезни. Учреждение вправе разделить выполнение обязанностей временно отсутствующего работника между несколькими работниками учреждения и установить каждому из них доплату пропорционально части выполняемых ими обязанностей отсутствующего работника. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.3. Выплаты за работу в ночное время.

Доплаты за работу в ночное время осуществляются младшим воспитателям, ночным сторожам. Ночным считается время с 22.00. ночи до 6.00. утра. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном от 35% до 40% размере тарифной ставки (оклада). Если ночные часы приходятся на нерабочий праздничный день, то доплаты производятся: за работу в ночное время в порядке, установленном коллективным договором (локальным нормативным актом), за работу в нерабочий праздничный день в порядке, установленном ст.153 ТК РФ. Таким образом, оплата за работу в праздничный день не отменяет начисление доплат за работу в ночное время.

2.2.4. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.5. Выплаты за расширение зоны обслуживания и (или) увеличение объема работы.

Выплаты за расширение зоны обслуживания осуществляются работникам за дополнительный объем работы, являющейся неотъемлемой частью профессии.

2.2.6. Выплаты за сверхурочную работу.

Выплаты за сверхурочную работу осуществляются за фактическое количество часов сверхурочной работы. Учет рабочего времени для этих целей ведется суммированно. В соответствии с частью 1 статьи 104 Трудового кодекса Российской Федерации учетный период для суммированного учета рабочего времени в учреждении составляет один год.

Сверхурочная работа компенсируется повышенной оплатой в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации, либо по желанию работника предоставлением дополнительного времени отдыха.

2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются на определенный срок, но не более чем на учебный год на основании решения комиссии по распределению выплат компенсационного и стимулирующего характера, приказа директора на начало учебного года и (или) финансового года и производятся ежемесячно. В случае необходимости на основании согласия работодателя и работника допускаются изменения.

Выплаты компенсационного характера руководителю организации устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти Калужской области, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

2.4. Виды, показатели и размеры выплат компенсационного характера:

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Показатели (критерии оценивания)	Размер, процент от ставки (оклада), либо фиксированная сумма
----------	-----------------------------------	----------------------------------	--

2.4.1	Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.	1. По результатам специальной оценки условий труда или аттестации рабочих мест: уборщиков помещений, медработников, поваров, подсобных рабочих кухни, рабочих по стирке белья, сотрудников, работающих в кабинете химии, в кабинете информатики и др.	12% от оклада
2.4.2	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.	- Совмещение профессий (должностей) (в зависимости от объема совмещения по каждой профессии отдельно), выполнение работ различной квалификации. - Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. - Работа в ночное время (сторожам, младшим воспитателям, медицинским работникам). - Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. - Расширение зон обслуживания и (или) увеличение объема работы. <i>Для работников, относящихся к ПКГ «Должности педагогических работников»</i> 1. Проверка тетрадей (в зависимости от специфики преподаваемого предмета, ступени обучения и наличия брайлистов в классе): * учителям начальных классов * учителям математики 5-12 кл. * учителям русского языка 5-12 кл. * учителям литературы 5-12 кл. * учителям иностранного языка * учителям, ведущим смешанные предметы * учителям, работающим с учащимися-брайлистами	до 100% от оклада либо в абсолютном значении по соглашению сторон трудового договора. до 100% от оклада либо в абсолютном значении по соглашению сторон трудового договора. от 35% до 40% от оклада в соответствии с трудовым законодательством ст.153 ТК РФ до 100% от оклада либо в абсолютном значении по договоренности сторон трудового договора. 12% от оклада 10% от оклада 10% от оклада 10% от оклада 10% от оклада 12% от оклада дополнительно от 3% до 15% от

		2. Классное руководство: - <i>классное руководство</i>, выплачиваемое за счет средств областного бюджета - <i>классное руководство</i>, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета (денежное вознаграждение, выплачиваемое за каждый класс (класс-комплект), независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте)) 3. Заведование учебным кабинетом и др. учебными помещениями (с учетом наличия сложного оборудования в кабинете и количества кабинетов): *учебным кабинетом; *учебным кабинетом с наличием функционирующей лаборантской; *спортивным залом, *кабинетом психолога, *кабинетом дефектолога, *учебными мастерскими. 4. Выполнение обязанностей старшего воспитателя по организации жизнедеятельности воспитанников школы-интерната в условиях образовательной деятельности. 5. Управление методическим объединением (в зависимости от численности). <i>Для работников, относящимся к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих», ПКГ «Общепромышленные должности служащих», ПКГ «Должности учебно-вспомогательного персонала», ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал», ПКГ «Врачи и провизоры»</i> 6. Заведование помещениями в соответствии с направлениями деятельности (с учетом наличия сложного оборудования в помещениях и количества заведываемых помещений): -складом; -гаражом; -прачечной; -мастерскими; -медицинским кабинетом, изолятором. - Сверхурочная работа (поварам, подсобным рабочим кухни, сторожам, младшим воспитателям, вахтерам) -<i>при работе за пределами установленной трудовым законодательством</i>	оклада от 10 до 20% от оклада 5000 руб. от 10 до 25% от оклада до 100% от оклада от 10 до 15% от оклада до 50 % от оклада до 40 % от оклада до 30 % от оклада до 50 % от оклада до 50 % от оклада в соответствии с трудовым законодательством ст.152 ТК РФ
--	--	--	--

		нормы продолжительности рабочего времени.	
--	--	---	--

*Работнику, который замещает отсутствующего сотрудника в свободное от основной работы время, выплаты производятся в полном объеме в размере 100%. В случае производственной необходимости работникам, которые осуществляют дополнительную работу в свое рабочее время, выплаты производятся в размере до 50% от оклада либо в абсолютном значении по соглашению сторон трудового договора в зависимости от объема выполняемых работ. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону не позднее, чем за три рабочих дня.

3. Выплаты стимулирующего характера.

3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются как премирование в целях материального поощрения за эффективную деятельность, высокие профессиональные результаты и оказание социальной поддержки работникам.

3.2. Премирование работников осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности школы-интерната.

Порядок и условия премирования руководителя организации устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти Калужской области, выполняющим функции и полномочия Учредителя образовательной организации.

3.3. На выплаты стимулирующего характера определяются средства в размере не более 50% от средств на оплату окладов руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и работников учреждения. Доплаты устанавливаются приказом директора. Размер стимулирующей выплаты работникам организации устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к ставке (должностному окладу).

На стимулирование работников, работающих по основной должности, относящейся к:

- ПКГ "Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня";
- ПКГ "Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня";
- ПКГ "Должности педагогических работников",

направляется не менее 65 % средств, предусмотренных в организации на выплаты стимулирующего характера.

3.4. Стимулирующая часть складывается из:

$\text{ФОТст} = \text{ФОТстпп} + \text{ФОТстувп} + \text{ФОТстауп} + \text{ФОТстмоп}$, где:

- ФОТстпп – стимулирующая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала;
- ФОТстувп - стимулирующая часть фонда оплаты труда для учебно - вспомогательного персонала;
- ФОТстауп - стимулирующая часть фонда оплаты труда для административно - управленческого персонала;
- ФОТстмоп - стимулирующая часть фонда оплаты труда для младшего обслуживающего персонала.

3.5. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы;
- надбавка за ученую степень;
- доплаты отдельным категориям работников;
- премии по результатам работы;
- поощрительные выплаты.

3.5.1. Доплаты за сложность и напряженность выполняемой работы.

Доплаты за сложность и напряженность выполняемой работы выплачиваются сотрудникам, проявляющим повышенные усилия в осуществлении конкретных выполняемых работ, из средств экономии по фонду оплаты труда.

Доплаты за сложность и напряженность выполняемой работы устанавливаются в % к должностному окладу или в фиксированной сумме на определенный срок, но не более 1 года. Размер доплат определяется в соответствии с решением комиссии по распределению выплат компенсационного и стимулирующего характера принятым на основании предложений заместителей директора, курирующих данную область,

руководителя структурного подразделения или руководителя МО, выборного представителя профсоюзной организации и утверждается приказом директора.

Данные доплаты могут быть изменены или сняты в течение учебного года приказом директора на основании решения комиссии по распределению выплат компенсационного и стимулирующего характера. Основанием являются: отсутствие экономии фонда оплаты труда, изменение объема, условий труда, прекращение или отсутствие необходимости выполнения данного вида работы, низкий уровень эффективности выполняемой работы, выполнение данного вида работ в штатном режиме в соответствии с должностными обязанностями работников.

Порядок и условия доплаты за сложность и напряженность выполняемой работы устанавливаются в соответствии с показателями эффективности труда работников.

Доплаты за сложность и напряженность работникам, отнесенным к ПКГ «Должности педагогических работников»:

1. За специфику образовательной деятельности. Доплата выплачивается педагогам за специфику работы с обучающимися с ОВЗ, создание специальных условий для реализации адаптированных основных общеобразовательных программ, повышение доступного качественного образования, развитие академических и жизненных компетенций, реализацию индивидуальных программ реабилитации, формирование коммуникативных навыков, воспитание и социализацию детей с ОВЗ и т.д. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Размер выплат составляет от 5 до 10 % от должностного оклада. Выплаты производятся ежемесячно (пропорционально отработанному времени) при наличии средств экономии по фонду оплаты труда. Данные доплаты могут быть изменены или сняты в течение года или в конце календарного года приказом директора при отсутствии экономии фонда оплаты труда на основании решения комиссии по распределению выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. За инновационную деятельность. Доплата выплачивается педагогам, повышающим свое профессиональное мастерство, транслирующим свой опыт работы, за ведение проектной деятельности, выходящей за рамки класса (группы), школы, внедрение инновационных технологий в аспекте ФГОС, реализацию программы развития школы-интерната и другую инновационную и творческую деятельность.

Выплаты производятся ежемесячно при наличии средств экономии по фонду оплаты труда. Данные доплаты могут быть изменены или сняты в течение года или в конце календарного года приказом директора при отсутствии экономии фонда оплаты труда на основании решения комиссии по распределению выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. За иной вид деятельности. Доплата выплачивается педагогам за неаудиторную занятость в целях подготовки и реализации программ дополнительного образования, программ, направленных на работу с одаренными детьми, реализацию программ по сохранению и укреплению здоровья; подготовку выпускников к государственной итоговой аттестации в различных формах; выполнение требований в рамках ФГОС, организацию профессиональной подготовки в рамках сетевого взаимодействия, работу педагогов-наставников, педагогов – кураторов, организацию внеурочной деятельности; реализацию социокультурных проектов; организацию работы органов государственно-общественного управления школой, работу с детьми, находящимися в трудных жизненных ситуациях и т.д.

Выплаты производятся ежемесячно при наличии средств экономии по фонду оплаты труда. Данные доплаты могут быть изменены или сняты в течение года или в конце календарного года приказом директора при отсутствии экономии фонда оплаты труда на основании решения комиссии по распределению выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Доплаты за сложность и напряженность заместителям директора и работникам, отнесенным к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих», ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих», ПКГ «Должности учебно-вспомогательного персонала», ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал», ПКГ «Врачи и провизоры»:

Напряженность рассматривается как повышение усилий в осуществлении специального вида деятельности, связанной с повышенной административной и материальной ответственностью, с применением навыков по разным профессиям, с повышенной интенсивностью труда при выполнении ответственных работ.

Выплаты производятся ежемесячно при наличии средств экономии по фонду оплаты труда. Данные доплаты могут быть изменены или сняты в течение года или в конце календарного года приказом директора при отсутствии экономии фонда оплаты труда на основании решения комиссии по распределению выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.5.2. Надбавка за ученую степень.

Надбавка за ученую степень устанавливается руководителям, заместителям руководителя и работникам, работающим в образовательном учреждении, в соответствии с Законом Калужской области от 09.10.1998г. № 17-03 «О науке и научно-технической деятельности в Калужской области» в размере, предусмотренном Законом Российской Федерации от 22.08.1996 г., N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

3.5.3. Доплаты отдельным категориям работников.

Отдельным категориям работников образовательного учреждения устанавливаются следующие доплаты:

доплата за звание руководителям, заместителям руководителя, работникам образовательного учреждения:

- которым присвоено почетное звание "Народный учитель" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слова "Народный", при условии соответствия почетного звания профилю Учреждения, а педагогических работников - профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - в размере 3000 рублей в месяц;
- которым присвоено почетное звание Российской Федерации - в размере 1500 рублей в месяц;
- награжденным государственными наградами Российской Федерации, нагрудным знаком "Почетный работник общего образования Российской Федерации", значком "Отличник народного просвещения" - в размере 1000 рублей в месяц.

Работникам образовательного учреждения, имеющим право на вышеперечисленные доплаты, доплата производится по одному из оснований по выбору работника.

- доплата в размере 20 % от оклада работникам организации, являющимся выпускниками организации начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального или послевузовского профессионального образования в возрасте до 30 лет включительно, получившим соответствующий документ об уровне образования и (или) квалификации, принятым в порядке, установленном трудовым законодательством, на работу в организацию и занимающим должность, относящуюся к:

ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»;

ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»;

ПКГ «Должности педагогических работников»;

ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений»;

ПКГ «Должности работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала»;

ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»;

ПКГ «Врачи и провизоры» (далее по тексту "работникам организации в возрасте 30 лет...").

3.5.4. Премия по результатам работы.

Премирование за результативность и качество выполняемых работ, выполнение особо важных или срочных работ заместителей руководителя и работников образовательного учреждения производится по результатам их работы в целях повышения эффективности их деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

Премия выплачивается работникам за выполнение школьного задания разного уровня, за эффективную деятельность по итогам работы за определенный промежуток времени (месяц, квартал (четверть), год) на основании результатов промежуточной или итоговой аттестации, контрольных мероприятий, отчетов, мониторингов, заключений внешних экспертов.

Премии по результатам работы выплачиваются в абсолютном значении (фиксированной суммой) работнику за конкретные заслуги в соответствии с его личным вкладом в выполнении поставленных задач по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- за высокий коэффициент педагогической, хозяйственной активности;
- эффективность выполняемой работы в соответствии с качеством выполнения функциональных обязанностей,
- проявление творческой инициативы, самостоятельности;
- выполнение особо важных заданий администрации, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение творческих идей в области образования;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы;
- других показателей при наличии экономии средств по ФОТ.

Установление условий распределения стимулирующей части ФОТ, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Размер премии устанавливается на основе показателей эффективности, определяется в абсолютном значении (фиксированной суммой) и зависит от наличия средств экономии по ФОТ, личного вклада работника в выполняемую работу.

Порядок и условия премирования заместителей руководителя и работников образовательной организации по результатам труда устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты премии производятся по приказу директора сотрудникам, проявляющим повышенные усилия в осуществлении конкретных выполняемых работ, на основании решения принимаемого с учетом предложений заместителей директора, руководителей методических объединений, руководителя проекта, председателя профсоюзного комитета, представителей коллегиальных органов и др.

3.5.5. Поощрительные выплаты.

К поощрительным относятся выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами и другие выплаты, установленные в соответствии с законодательством, коллективным договором, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного органа образовательного учреждения.

Поощрительная выплата в связи с юбилейными датами:

- 50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием и т. д. каждые 5 лет.

Поощрительная выплата в связи с праздничными датами и профессиональными праздниками:

- с праздничными датами: "День учителя", 23 Февраля, 8 Марта, Новогодние и Рождественские праздники;
- с профессиональными праздниками.

Выплаты производятся на основании приказа директора.

Размер поощрительной выплаты определяется в абсолютном значении (фиксированной суммой) и зависит от наличия средств экономии по ФОТ.

Материальная помощь:

Материальная помощь работникам образовательной организации выплачивается:

- при уходе сотрудника в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере определяемом в зависимости от экономии фонда оплаты труда;

Материальная помощь работникам образовательной организации может осуществляться также в связи с:

- рождением ребёнка в семье работника – **3000** рублей;
- бракосочетанием работника – **5000** рублей;
- смертью близких родственников:
 - жены, мужа, родителей, детей - **5000** рублей (на основании копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения);
 - родных братьев и сестёр – **2000** рублей (на основании копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения);
- в случае смерти работника, основным местом работы которого являлась школа-интернат, членам его семьи, а при их отсутствии, другим родственникам, на основании копии свидетельства о смерти может выплачиваться материальная помощь в размере до **5000** рублей по их заявлению при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих родство;

- несчастным случаем (пожар, утрата имущества, совершённого в отношении работника образовательного учреждения преступления, стихийного бедствия и т.п.) – 5000 рублей по заявлению работника при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих несчастный случай;
- длительным лечением работников школы-интерната – от 1000 рублей до 3000 рублей;
- операционным лечением работников школы-интерната – от 5000 рублей до 10000 рублей;
- тяжёлыми финансовыми или жизненными обстоятельствами - от 1000 рублей до 5000 рублей;
- выходом на заслуженный отдых (материальная помощь в связи с уходом на пенсию выплачивается работникам в зависимости от их трудового вклада и отработанного времени в образовательном учреждении) - от 2000 рублей до 5000 рублей.

Материальная помощь выплачивается только при финансовой возможности организации (конкретный размер материальной помощи определяется после анализа фондов, предназначенных на данные виды выплат) работникам, для которых школа-интернат является основным местом работы.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника и согласуется с профсоюзным комитетом организации.

Выплата материальной помощи осуществляется на основании приказа директора школы-интерната с указанием абсолютного значения (фиксированной суммы).

Порядок и условия применения поощрительных выплат руководителю организации устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти Калужской области, выполняющим функции и полномочия учредителя образовательной организации. Размер выплаты зависит от наличия средств экономии по ФОТ.

3.6. Виды, показатели и размеры стимулирующих надбавок и выплат.

Оценочные показатели эффективности деятельности заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР

№ п/п	Виды	Показатели эффективности деятельности	Размер, процент от ставки (оклада), либо фиксированная сумма
3.6.1.	Доплаты за сложность и напряженность выполняемой работы.	3.6.1.1. Специфика образовательной деятельности. Критерии: 1. За создание специальных условий обучения, воспитания и развития, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. 2. За разработку и реализацию АООП для обучающихся с ОВЗ с учетом специфики образовательной деятельности. 3. За создание коррекционно-развивающей среды. 4. За использование специальных методов обучения и воспитания для формирования коммуникативных и жизненных компетенций у детей с ОВЗ. 5. За разработку плана действий по реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации детей с инвалидностью. 6. За освоение и использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. 3.6.1.2. Организация инновационной деятельности. Критерии: 1. За создание инновационно-образовательной среды для повышения доступного качественного образования обучающихся с ОВЗ (в соответствии с требованиями ФГОС).	от 5 до 10 % от оклада до 100% от оклада

		2. За внедрение современных образовательных технологий в рамках системного деятельного подхода и выполнение требований к современному уроку (занятию). 3. За обеспечение инновационного характера образовательной деятельности в аспекте требований ФГОС (использование ЦОР и ЭОР). 4. За руководство проектной деятельностью, подготовку коллективных и индивидуальных проектов разного уровня. 3.6.1.3. Иной вид деятельности. Критерии: 1. За моделирование и эффективную реализацию программы развития школы-интерната: - обновление содержания образования; - вариативность общеобразовательных программ: введение различных модулей, курсов по выбору, элективных курсов и программ внеурочной деятельности. 2. За моделирование системы работы по повышению квалификации педагогов. 3. За организацию работы с родителями и подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации в течение года. 4. За подготовку, проведение и анализ системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений, обучающихся (по реализации АООП), комплексной оценки академических достижений, жизненных компетенций ребенка с ОВЗ. 5. За организацию обучения по индивидуальным учебным планам (дистанционно, на дому, в общем потоке в условиях класса). 6. За организацию внеурочной деятельности в рамках требований ФГОС. 7. За организацию работы коллегиальных органов управления школой, Совета обучающихся, детских общественных объединений. 8. За обновление и работу с сайтом, изготовление визуальных ориентиров, оформление стендового материала. 9. За работу в ФИАС «Контингент», ГИС КО «РС «Моя школа», использование ПО для совершенствования работы. 10. За работу с персональными данными, ведение учета сведений по запросам граждан и организаций с соблюдением требований ФЗ №152 «О персональных данных», ограничение доступа к персональным данным. 11. Осуществление контроля за организацией и проведением внеурочных мероприятий.	до 100% от оклада
3.6.2.	Надбавки за ученую степень	3.6.2.1. Кандидат педагогических наук, реализующий программу развития школы.	3 000 руб.

3.6.3.	Доплаты отдельным категориям работников	3.6.3.1. Доплата педагогам, имеющим почетные звания: - «Народный учитель» СССР - «Заслуженный учитель» Российской Федерации; - «Почетный работник общего образования РФ», - «Отличник народного просвещения». 3.6.3.2. Доплата работникам организации в возрасте 30 лет (согласно п.3.5.3.)	3000 руб. 1500 руб. 1000 руб. 1000 руб. 20 % от оклада
3.6.4.	Премии по результатам работы	3.6.4.1. Эффективность образовательной деятельности и качество выполняемой работы. Критерии: 1. За трансляцию педагогического опыта: - выступление на педагогических советах; - выступление на педагогических чтениях, конференциях разного уровня (муниципальных, региональных и т. д.); - защита педагогических проектов; - участие во всероссийских или региональных семинарах, конференциях (обмен мнениями, участие в дискуссиях), профильных вебинарах, конкурсах профессионального мастерства разного уровня; - организация и проведение методических недель, семинаров, конкурсов профессионального мастерства разного уровня, педагогических чтений и других мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства и трансляцию педагогического опыта; - качественная работа с регламентной документацией; - подготовка материалов для обновления сайта, визуальных ориентиров, оформление стендового материала. 2. За повышение качества образования обучающихся с ОВЗ: - реализация адаптированных основных общеобразовательных программ в полном объеме; - реализация индивидуальных учебных планов; - по результатам мониторинга индивидуальных достижений обучающихся (по реализации АООП), комплексной оценки академических достижений, жизненных компетенций ребенка с ОВЗ; - по результатам проведения государственной итоговой аттестации; - по результатам работы консультативного пункта и оказания помощи обучающимся, имеющим особые образовательные потребности; - по результатам подготовки обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, спортивных мероприятиях разного уровня; - по результатам организации и достижений внеурочной деятельности; - расширение зоны сетевого взаимодействия, организация профессиональной подготовки; - оказание социально – психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ, инвалидностью и их родителям.	до 8000 руб.

		3. За проявление профессионализма, творческой активности и инициативы, повышение качества выполняемых работ во внеурочное время: - организация подготовки и участия педагогов в конкурсах, конференциях, педагогических чтениях, спортивных мероприятиях разного уровня; - проведение конференций, педагогических чтений, курсов, спортивных и других мероприятий разного уровня; - четкая организация работы ППЭ (пункта проведения экзамена); - организация повышения квалификации и профессионального мастерства без отрыва от основной работы; - качественное проведение коллективных творческих дел разного уровня, проведение мероприятий разного уровня; - своевременное предоставление аналитической и статистической отчетности, выявление проблем и составление плана действий по их решению; - создание информационного банка данных цифровых образовательных ресурсов; - организация работы с электронными дневниками и журналами; - выпуск школьной газеты; - проведение мероприятий, повышающих авторитет школы у учащихся, родителей, коллег, общественности; - работа со СМИ. 3.6.4.2. По итогам работы. Критерии: 1. За эффективное и интенсивное управление образовательной деятельностью педагогов. 2. За качественное выполнение должностных обязанностей. 3.6.4.3. Выполнение школьных заданий разного уровня. Критерии: 1. За качественную подготовку школы к новому учебному году. 2. За качественное и оперативное выполнение особо срочных производственных работ. 3. За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей. 4. За привлечение социальных партнеров к развитию материально-технической базы школы-интерната (зависит от суммы привлеченных внебюджетных средств).	до 40000 руб. до 50000 руб.
--	--	---	---

3.6.5.	Поощрительные выплаты	3.6.5.3. Поощрительная выплата в связи с праздничными датами: - праздничная дата «День учителя», - праздничные даты 8 Марта, 23 Февраля, - Новогодние и Рождественские праздники.	с	до 15000 руб.
		3.6.5.4. Поощрительная выплата в связи с юбилейными датами: 50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием и т.д. каждые 5 лет	с	от 3000 до 5000 руб.
		3.6.5.5. Материальная помощь: согласно п.3.5.5. настоящего положения		от 1000 до 10000 руб.

Оценочные показатели эффективности деятельности педагога-психолога, социального педагога, учителя-дефектолога

№п/п	Виды	Показатели эффективности деятельности	Размер, процент от ставки (оклада), либо фиксированная сумма
3.6.6.	Доплаты за сложность и напряженность выполняемой работы.	3.6.6.1. Специфика образовательной деятельности. Критерии: 1. За создание специальных условий обучения, воспитания и развития, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. 2. За разработку рабочих программ по предметам (циклам или модулям) с учетом специфики образовательной деятельности, подготовку учебных пособий и дидактических материалов для обучения и развития лиц с ОВЗ. 3. За использование специальных методов обучения и воспитания для формирования коммуникативных и жизненных компетенций у детей с ОВЗ. 4. За использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. 5. За создание коррекционно-развивающей среды. 6. За выполнение зрительного режима. 7. За моделирование и реализацию комплексной программы по сопровождению всех участников образовательных отношений. 8. За разработку плана действий и реализацию индивидуальных программ реабилитации детей с инвалидностью. 3.6.6.2. Организация инновационной деятельности. Критерии: 1. За обеспечение инновационного характера образования обучающихся с ОВЗ. 2. За эффективное использование ЦОР, ЭОР и другого оборудования для обучения детей с ОВЗ.	от 5 до 10 % от оклада до 100% от оклада

		3. За создание информационного банка данных цифровых образовательных ресурсов. 4. За осуществление проектной деятельности и использование технологий системного деятельного метода обучения. 3.6.6.3. Иной вид деятельности. Критерии: 1. За разработку и проведение мониторингов индивидуальных достижений обучающихся. 2. За работу с родителями, имеющими детей с нарушением зрения. 3. За участие в работе коллегиальных органов. 4. За проведение консультаций и семинаров. 5. За сетевое взаимодействие с социальными институтами. 6. Педагогу- за распространение опыта коррекционной работы (в зависимости от продолжительности и опыта работы с детьми с особенностями зрения.). 7. Педагогу – за планирование, сопровождение и эффективность образовательной деятельности с детьми, имеющими сложную структуру дефекта или особые образовательные потребности. 8. За организацию работы по профилактике правонарушений. 9. За организацию работы по социальной защите прав воспитанников с ОВЗ и инвалидностью. 10. За подготовку обучающихся к профессиональному самоопределению и социальной адаптации лиц с ОВЗ, 11. За подготовку и реализацию социокультурных проектов (социальных практик, различных проектов и т.д.). 12. За работу с обучающимися и оформление документации для военкоматов. 13. За организацию работы Совета обучающихся, детских объединений. 14. За работу с сайтом, изготовление визуальных ориентиров, оформление стендового материала. 15. Педагогу-психологу за разработку вариативных индивидуальных образовательных маршрутов, выбор уровня сложности и видов учебной деятельности. 16. Социальному педагогу за организацию индивидуальной работы с детьми из социально-неблагополучных семей. 17. За оказание психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся с ОВЗ и их родителям. 20. За сверхнормативную нагрузку. 21. За работу со сложным оборудованием и его сохранность. 22. За повышение квалификации без отрыва от учебного процесса. 23. За выполнение функции секретаря различных комиссий учреждения.	до 150% от оклада
3.6.7.	Надбавки за ученую степень.	3.6.7.1. Кандидату педагогических наук, эффективно реализующему программу развития школы.	3 000 руб.

3.6.8.	Доплаты отдельным категориям работников.	3.6.8.1. Доплата педагогам, имеющим почетные звания: - «Народный учитель СССР»; - «Заслуженный учитель РФ»; - «Отличник народного просвещения»; - «Почетный работник общего образования РФ». 3.6.8.2. Доплата работникам организации в возрасте 30 лет (согласно п.3.5.3.).	3000 руб. 1500 руб. 1000 руб. 1000 руб. 20% от оклада
3.6.9.	Премии по результатам работы	3.6.9.1. Качество и результативность выполняемых работ. Критерии: 1. За трансляцию педагогического опыта: - проведение открытых уроков (занятий); - проведение уроков (занятий) рабочего показа; - проведение мастер-классов; - выступление на педагогических советах (доклад, сообщение до 10 мин.); - выступление на педагогических чтениях, конференциях разного уровня, конкурсах профессионального мастерства (муниципальных, региональных и т. д.); - защита педагогических проектов; - участие во всероссийских или региональных конференциях (обмен мнениями, участие в дискуссиях). 2. За повышение качества образования обучающихся с ОВЗ: - реализация адаптированных основных общеобразовательных программ в полном объеме; - реализация индивидуальных планов; - по результатам мониторинга индивидуальных достижений обучающихся (по реализации коррекционной программы, ИПР, ИПРА); - по результатам комплексной оценки академических достижений, жизненных компетенций ребенка с ОВЗ, уровня восприятия и воспроизведения устной речи; - помощь учащимся во время длительной болезни; - качественное выполнение требований к современному занятию; - по результатам участия обучающихся в конкурсах разного уровня. 3. За проявление профессионализма, творческой активности и инициативы, повышение качества выполняемых работ во внеурочное время (неаудиторная занятость): - участие в проведении итоговых аттестаций, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ (по факту участия); - участие педагогов в коллективных педагогических проектах, конкурсах; - повышение квалификации и профессионального мастерства без отрыва от производства; - качественная работа с документами (классные журналы, личные дела, индивидуальные карты и дневники наблюдений, ИПР, ИПРА, электронные дневники); - качественная работа, связанная с применением	до 50000 руб.

		электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в том числе работа, связанная с администрированием процесса оказания образовательных услуг с использованием дистанционных технологий и технической организацией занятий с использованием интернет-связи, включая и использование личных ресурсов педработников); -своевременное представление аналитических и статистических отчетов и другой документации для формирования необходимого банка данных, составления публичного отчета; - качественное проведение общешкольных мероприятий; - эффективное взаимодействие классного руководителя, воспитателя, учителя-дефектолога; - привлечение родителей к участию в общешкольных мероприятиях; - организация работы, направленной на успешную социализацию детей с ОВЗ; - организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет школы у обучающихся, родителей, коллег, общественности; - работа с обучающимися и оформление документации для военкоматов; - обновление и работа с сайтом, изготовление визуальных ориентиров, оформление стендового материала; - работа с электронными дневниками и журналами; - участие в работе педагогических сообществ за пределами школы. 3.6.9.2. По итогам работы. Критерии: 1. За реализацию адаптированных основных общеобразовательных программ в полном объеме. 2. За качественное выполнение должностных обязанностей. 3.6.9.3. Выполнение школьных заданий разного уровня. Критерии: 1. За качественную подготовку школы к новому учебному году. 2. За качественное и оперативное выполнение особо срочных производственных работ. 3. За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей. 4. За привлечение социальных партнеров к развитию материально-технической базы школы-интерната (зависит от суммы привлеченных внебюджетных средств).	до 40000 руб. до 50000 руб.
3.6.10.	Поощрительные выплаты	3.6.10.3. Поощрительная выплата в связи с праздничными датами: - праздничная дата «День учителя», - праздничные даты 8 Марта, 23 Февраля, - Новогодние и Рождественские праздники. 3.6.10.4. Поощрительная выплата в связи с юбилейными датами: 50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-	до 10000 руб. от 3000 до 5000 руб.

		летию и т.д. каждые 5 лет. 3.6.10.5. Материальная помощь: согласно п.3.5.5. настоящего положения.	от 1000 руб. до 10000 руб.
--	--	--	---------------------------------------

**Оценочные показатели эффективности образовательной деятельности
учителей и воспитателей, остальных педагогических работников**

№ п/п	Виды	Показатели эффективности деятельности	Размер, процент от ставки (оклада), либо фиксированная сумма
3.6.11.	Доплаты за сложность и напряженность выполняемой работы.	3.6.11.1. Специфика образовательной деятельности. Критерии: 1. За создание и использование специальных условий обучения, воспитания и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. 2. За разработку рабочих программ по предметам (циклам или модулям) с учетом специфики образовательной деятельности, подготовку учебных пособий и дидактических материалов для обучения и развития лиц с ОВЗ. 3. За разработку плана действий и реализацию индивидуальных программ реабилитации и абилитации ребенка с инвалидностью (ИПР или ИПРА). 4. За использование специальных методов обучения и воспитания для формирования коммуникативных и жизненных компетенций у детей с ОВЗ. 5. За использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. 6. За создание коррекционно-развивающей среды. 3.6.11.2. Организация инновационной деятельности. Критерии: 1. За создание инновационно-образовательной среды для повышения доступного качественного образования обучающихся с ОВЗ (в соответствии с требованиями ФГОС). 2. За использование современных образовательных технологий в рамках системного деятельного подхода и выполнение требований к современному уроку (занятию). 3. За обеспечение инновационного характера образовательной деятельности, выполнение требований ФГОС, организацию работы по формированию ОРКСЭ в аспекте требований ФГОС. 4. За руководство проектной деятельностью, подготовку коллективных и индивидуальных проектов разного уровня. 5. За эффективное использование современных цифровых образовательных ресурсов (ЦОР), электронных образовательных ресурсов (ЭОР) и другого современного	от 5 до 10% от оклада до 100% от оклада

	оборудования для детей с ОВЗ. 3.6.11.3. Иной вид деятельности. Критерии: 1. За участие педагогов в разработке и реализации адаптированных основных общеобразовательных программ школы. 2. За подготовку выпускников к государственной итоговой аттестации в течение года (от кол-ва учащихся). 3. За подготовку, проведение и анализ системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся (по реализации образовательных программ), комплексной оценки академических достижений, жизненных компетенций ребенка с ОВЗ. 4. За разработку и реализацию программ дополнительного образования, направленных на работу с одаренными детьми и на развитие творческих способностей детей с ОВЗ. 5. За реализацию ФГОС, разработку и реализацию программ внеурочной деятельности. 6. За разработку и реализацию программ по сохранению и укреплению здоровья. 7. Педагогу – за планирование, сопровождение и эффективность образовательной деятельности с детьми, имеющими сложную структуру дефекта. 8. За подготовку и реализацию социокультурных проектов (социальных практик, различных проектов и т.д.). 9. За организацию работы школьного научного общества. 10. За работу с детьми, находящимися в трудных жизненных ситуациях. 11. За работу с психически неуравновешенными детьми. 12. За организацию работы с обучающимися «группы риска». 13. За активность во внеурочной воспитательской деятельности: -индивидуальная работа со слабоуспевающими, с хорошо успевающими учащимися; -работа по привлечению учащихся, воспитанников к дополнительному изучению предметов за рамками тарификационных часов; -воспитательская работа с учащимися за рамками функционала; -подготовка и проведение общешкольных КТД, праздников, экскурсий. 14. За работу с арматурными листами по обеспечению воспитанников одеждой. 15. За редакцию и выпуск школьных газет. 16. За обновление и работу с сайтом, ведение соцсетей, изготовление визуальных ориентиров, оформление стендового материала. 18. За работу с электронными дневниками и журналами. 19. За участие в работе педагогических сообществ за пределами школы. 20. За сверхнормативную нагрузку.	до 150% от оклада
--	---	--------------------------

		21. За объединение классов, классов-комплектов на уроках и на самоподготовке. 22. За подготовку обучающихся к экзаменам и итоговым аттестациям (ГИА). 23. За работу со сложными классами. 24. За работу со сложным оборудованием и его сохранность. 25. За сохранность одежды и одевание детей. 26. За разрывной рабочий день. 27. За содержание спальных и игровых комнат в соответствии с нормами СанПиН. 28. За повышение квалификации без отрыва от учебного процесса. 29. За организацию участия обучающихся в соревнованиях, конкурсах, проводимых вне образовательного учреждения. 30. За внесение данных в систему ГосВеб, Сферум. 31. За выполнение функции секретаря педсовета, общего собрания работников учреждения. 32. За выполнение функции секретаря различных комиссий учреждения.	
3.6.12.	Надбавки за ученую степень.	3.6.12.1. Кандидату педагогических наук, эффективно реализующему программу развития школы.	3 000 руб.
3.6.13.	Доплаты отдельным категориям работников.	3.6.13.1. Доплата педагогам, имеющим почетное звание: - «Народный учитель» СССР; - «Заслуженный учитель РФ»; «Заслуженный мастер спорта РФ», «Заслуженный тренер РФ»; - «Почетный работник общего образования РФ», - «Отличник народного просвещения». 3.6.13.2. Доплата работникам организации в возрасте 30 лет (согласно п.3.5.3.)	3000 руб. 1500 руб. 1000 руб. 1000 руб. 20% от оклада
3.6.14.	Премия по результатам работы.	3.6.14.1. Качество и результативность выполняемых работ. Критерии: 1. За трансляцию педагогического опыта: - проведение открытых уроков (занятий); - проведение уроков (занятий) рабочего показа; - проведение мастер-классов; - выступление на педагогических советах (доклад, сообщение до 10 мин.); - выступление на педагогических чтениях, конференциях разного уровня (муниципальных, региональных и т. д.); - защита педагогических проектов; - участие во всероссийских или региональных конференциях (обмен мнениями, участие в дискуссиях). 2. За повышение качества образования обучающихся с ОВЗ: - реализация адаптированных основных общеобразовательных программ в полном объеме; - реализация индивидуальных планов; - по результатам мониторинга индивидуальных	до 50 000 руб.

	достижений обучающихся (по реализации АООП); - по результатам комплексной оценки академических достижений, жизненных компетенций ребенка с ОВЗ, уровня восприятия и воспроизведения устной речи; - помощь учащимся во время длительной болезни; - качественное выполнение требований к современному занятию; - по результатам участия обучающихся в конкурсах разного уровня; 3. За проявление профессионализма, творческой активности и инициативы, повышение качества выполняемых работ во внеурочное время (неаудиторная занятость): - участие в проведении итоговых аттестаций, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, в том числе пробных (по факту участия); - участие педагогов в коллективных педагогических проектах, конкурсах; - повышение квалификации и профессионального мастерства без отрыва от производства, участие в вебинарах; - участие в разработке и реализации АООП, своевременное и качественное составление рабочих программ и календарно-тематических планов; - качественная работа с документами (классные журналы, личные дела, электронные дневники); - качественная работа, связанная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в том числе работа, связанная с администрированием процесса оказания образовательных услуг с использованием дистанционных технологий и технической организацией занятий с использованием интернет-связи, включая и использование личных ресурсов педагогов); - своевременное предоставление аналитических и статистических отчетов, другой документации, необходимой для формирования банка данных, анализа работы и публичного отчета; - качественное проведение общешкольных мероприятий; - эффективное взаимодействие классного руководителя, воспитателя, учителя-дефектолога; - привлечение родителей к участию в общешкольных мероприятиях; - организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет школы у обучающихся, родителей, коллег, общественности; - организация и проведение государственной итоговой аттестации на ППЭ. 3.6.14.2. По итогам работы: Критерии: 1. За выполнение АООП по предмету (курсу, модулю) в полном объеме. 2. За качественное выполнение должностных обязанностей.	до 40000 руб.
--	---	---------------

		3.6.14.3. Выполнение школьных заданий разного уровня. Критерии: 1. За качественную подготовку школы к новому учебному году. 2. За качественное и оперативное выполнение особо срочных производственных работ. 3. За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей. 4. За привлечение социальных партнеров к развитию материально-технической базы школы-интерната (зависит от суммы привлеченных внебюджетных средств). 5. За внесение данных в систему ФРДО.	до 50000 руб.
3.6.15.	Поощрительные выплаты	3.6.15.3. Поощрительная выплата в связи с праздничными датами: - праздничная дата «День учителя», - праздничные даты 8 Марта, 23 Февраля, - Новогодние и Рождественские праздники. 3.6.15.4. Поощрительная выплата в связи с юбилейными датами: 50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием и т.д. каждые 5 лет. 3.6.15.5. Материальная помощь: согласно п.3.5.5. настоящего положения.	до 10000 руб. от 3000 до 5000 руб. от 1000 руб. до 10000 руб.

Оценочные показатели эффективности деятельности заведующего хозяйством, ведущего экономиста, работников ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих», ПКГ «Общепромышленные должности служащих», ПКГ «Должности учебно-вспомогательного персонала», ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал», ПКГ «Врачи и провизоры»

№ п/п	Виды	Показатели	Размер, процент от ставки (оклада), либо фиксированная сумма
3.6.16.	Доплаты за сложность и напряженность выполняемой работы.	3.6.16.1. Интенсивность труда при выполнении различных работ. <i>Для заведующего хозяйством</i> Критерии: 1. За интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ. 2. За интенсивность труда в связи с увеличением объема работ по основной должности. 3. За повышенную административную и материальную ответственность. 4. За своевременный контроль за обслуживанием и	до 350% от оклада

	надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием зданий. 5. За особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, бесперебойной работы всех систем жизнеобеспечения школы-интерната. 6. За постоянную работу с сопредельными ведомствами. 7. За четкое планирование и организацию деятельности работников, выполняющих свои должностные обязанности в ночное время. 8. За расширение деятельности по повышению безопасности и антитеррористической защищенности школы-интерната. 9. За своевременное и качественное планирование, организацию и проведение текущего ремонта разного уровня. 10. За качественное проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения. 11. За выполнение функций ответственного за электробезопасность, ответственного за ГО и ЧС <i>Для ведущего экономиста</i> Критерии: 1. За интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ. 2. За интенсивность труда в связи с увеличением объема работ по основной должности. 3. За качественное выполнение единых требований к бухгалтерскому учету. 4. За своевременный контроль за качеством работы бухгалтерской службы. 5. За внедрение прогрессивных форм и методов ведения бухгалтерского учета на основе применения современных компьютерных программ. 6. За эффективное планирование и исполнение бюджета учреждения, ориентированного на результат. 7. За подготовку предложений, направленных на совершенствование экономической деятельности образовательного учреждения. 8. За качественную подготовку экономических расчетов, ведение учетной и отчетной документации. 9. За дополнительный объем работ, связанный с подготовкой и представлением аналитической отчетности по заработной плате, формирование мониторингов по запросам различных структур. 10. За своевременный сбор, оформление, сдачу необходимой отчетности в СФР; оформление страховых свидетельств работникам школы-интерната. 11. За разработку положений, регламентирующих определенный вид начислений и выплат. 12. За осуществление функций по формированию структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет. 13. За обеспечение сбора, обработку и хранение	до 350 % от оклада
--	--	--------------------

		персональных данных с соблюдением требований ФЗ №152 «О персональных данных», ограничение доступа к персональным данным. 14. За расширение спектра кадровых дел, подготовку материалов для аттестации педагогических кадров, за представление работников к поощрениям и награждениям. 15. За качественное ведение делопроизводства. 16. За создание информационно-аналитического банка данных кадрового состава, оперативное представление необходимой информации. 17. За четкое и своевременное оформление личных дел и ведение документации по сотрудникам, в том числе за ведение трудовых книжек. 18. За постоянный контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка. 19. за работу по освоению новых компьютерных программ и использование современных информационных технологий. 20. За брошюровку документов. 21. За дополнительный объем работ по подготовке и представлению документации в ГКУКО «ЦБУ». 22. За работу на сайтах «basgov», «Труд всем» и других <i>Для ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих», ПКГ «Общепромышленные должности служащих», ПКГ «Должности учебно-вспомогательного персонала», ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал», ПКГ «Врачи и провизоры»</i> Критерии: 1. За интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ. 2. За интенсивность труда в связи с увеличением объема работ по основной должности. 3. За четкое выполнение договорных обязательств в соответствии с заключенными договорами. 4. За дополнительный объем работ, связанный с подготовкой и представлением аналитической отчетности по питанию. 5. За оперативный и качественный учет товарно-материальных ценностей. 6. За работу с документами повышенной юридической и материальной ответственности. 7. За дополнительный объем работ по подготовке документации в ГКУКО «ЦБУ» 8. За исполнение функциональных обязанностей контрактного управляющего. 9. За осуществление функций по формированию структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, работу на электронных площадках и официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» с использованием электронных подписей. 10. За качественное ведение делопроизводства. 11. За выполнение обязанностей уполномоченного по	до 300% от оклада или в фиксированном размере
--	--	---	---

		охране труда, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, ответственного за выполнение работ по противодействию коррупции. 12. За организацию работы по выполнению требований противопожарной безопасности, охраны труда, гражданской обороны. 13. За своевременную профилактику инфекционных заболеваний и снижение процента заболевших детей, проведение диспансеризации воспитанников (для медицинского персонала). 14. За организацию работы по профилактике вредных привычек, создание условий для организации здорового образа жизни. 15. За осуществление контроля за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима. 16. За работу по медицинскому предрейсовому и послерейсовому освидетельствованию водителей. 17. За осуществление сопровождения и внедрения программ и программных средств. 18. За текущий ремонт и своевременное устранение всех неисправностей техники и оборудования. 19. За качественное обеспечение сохранности имущества школы-интерната. 20. За работу по переборке овощей в овощехранилище. 21. За контроль санитарного состояния продуктовых и промтоварного складов. 22. За работу по учету кухонного инвентаря и посуды. 23. За погрузочно-разгрузочные работы, перемещение грузов (товаров, материалов), немеханизированный ручной труд. 24. За сложность и напряженность работы, связанную с применением навыков работы по смежным профессиям. 25. За выполнение ремонтных работ по различным направлениям деятельности. 26. За качественное выполнение работ по стирке больших объемов белья. 27. За контроль санитарного состояния прачечной, помещений для хранения белья. 28. За профессиональное вождение, содержание автотранспорта в исправном виде, своевременное устранение различных неполадок. 29. За осуществление деятельности в сфере перевозки детей с нарушением зрения. 30. За поддержание санитарного состояния закрепленной территории на уровне требований СЭС в течение всего рабочего времени. 31. За содержание в чистоте и порядке закрепленной территории. 32. За внеплановые генеральные уборки помещений и перемещение мебели. 33. За активную работу по благоустройству пришкольной территории.	
--	--	---	--

		34. За работу по озеленению школы и её территории. 35. За выполнение работ в соответствии с санитарными требованиями. 36. За создание комфортных санитарно-бытовых условий образовательной деятельности. 37. За качественную уборку мест общего пользования, прилегающей к школе территории. 38. За обеспечение бесперебойной работы электрических сетей, электроустановок, электрооборудования. 39. За своевременное информирование администрации и соответствующих органов о происшествиях и чрезвычайных ситуациях, принятие мер по их своевременному предупреждению и устранению в рамках своей компетенции. 40. За своевременный вызов спецслужб при возникновении чрезвычайных ситуаций. 41. За взаимодействие с издательством «Просвещение», подбор и приобретение специальной учебной и учебно-методической литературы для обучения детей с особенностями слуха. 42. За формирование банка данных, работу с библиотечным фондом. 43. За проведение необходимой работы по закупке учебников и другой учебно-методической литературы в рамках ФГОС. 44. За обеспечение художественной литературой, изучаемой по программе. 45. За организацию работы по подписке, закупке канцтоваров. 46. Подбор тематического материала по предметам. 47. Проведение мониторингов читательской активности обучающихся. 48. Оформление тематических выставок. 49. За закладку на хранение овощей, исполнение требований по упаковке и хранению мяса и прочих продуктов. 50. За составление ежемесячных заявок на приобретение необходимых расходных материалов. 3.6.16.2. Иной вид деятельности. 1.Выступление на конференциях разного уровня (муниципальных, региональных и т. д.).	до 100 % от оклада
3.6.17.	Доплаты отдельным категориям работников	3.6.17.1. Доплата работникам организации в возрасте 30 лет (согласно п.3.5.3.)	20 % от оклада
3.6.18.	Премии по результатам работы	3.6.18.1. Качество и результативность выполняемых работ. Критерии: За высокий коэффициент трудового участия при проведении особо важных работ разного уровня, направленных на повышение эффективности образовательных услуг. 3.6.18.2. По итогам работы.	до 50000 руб. до 40000 руб.

		Критерии: 1. За эффективное выполнение должностных обязанностей и плана деятельности школы-интерната. 2. За проявление профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых работ. 3. За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет школы у учащихся, родителей, коллег, общественности, жителей микрорайона. 4. За высокие результаты деятельности при выполнении работ, не входящих в круг должностных обязанностей. 5. За высокий коэффициент трудового участия при проведении работ разного уровня. 3.6.18.3. Выполнение школьных заданий разного уровня. Критерии: 1. За качественную подготовку школы к новому учебному году. 2. За интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ. 3. За своевременное и качественное представление бухгалтерских, аналитических и статистических отчетов и другой документации. 4. За качественное и оперативное выполнение особо срочных производственных работ. 5. За привлечение социальных партнеров к развитию материально-технической базы школы-интерната. 6. За качественное проведение внеплановых мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения. 7. За активное участие в подготовке и проведению общешкольных коллективных творческих дел. 8. За ликвидацию и оказание помощи в ликвидации аварийных ситуаций.	до 50000 руб.
3.6.19.	Поощрительные выплаты	3.6.19.3. Поощрительная выплата в связи с праздничными датами: - профессиональный праздник, - праздничные даты 8 Марта, 23 Февраля, День учителя, - Новогодние и Рождественские праздники. 3.6.19.4. Поощрительная выплата в связи с юбилейными датами: 50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием и т.д. каждые 5 лет. 3.6.19.5. Материальная помощь: согласно п.3.5.5. настоящего положения.	до 10000 руб. от 3000 руб. до 5000 руб. от 1000 руб. до 10000 руб.

4. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий.

4.1. Премирование работников производится при наличии средств экономии по фонду оплаты труда по приказу директора на основе ходатайств руководителей структурных подразделений.

4.2. Настоящим Положением предусматриваются текущие и единовременное поощрительное премирование.

4.3. Текущими являются: доплаты за сложность и напряженность выполняемой работы, за эффективность образовательной деятельности по реализации образовательных программ для обучающихся с ОВЗ, надбавки за ученую степень, доплаты отдельным категориям работников. Текущие премии выплачиваются ежемесячно по итогам работы за полный месяц в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в учетный период (месяц), премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

4.4. К единовременным относятся:

- поощрительные премии по итогам работы; за выполнение школьных заданий разного уровня; в связи с праздничными днями: профессиональный праздник «День учителя», другие профессиональные праздники (в зависимости от профессии), праздники 8 Марта, 23 Февраля, Новогодние и Рождественские праздники; в связи с юбилейными датами: 50-летием, 55-летием, 60-летием; 65-летием; 70-летием и далее каждые 5 лет.
- материальная помощь: в связи с выходом на заслуженный отдых (премии в связи с уходом на пенсию выплачиваются работникам в зависимости от их трудового вклада и отработанного времени в образовательном учреждении); в случае чрезвычайной, трагической ситуации, длительной болезни сотрудника и т.д. (см.п.3.5.5. настоящего положения).

4.5. Единовременные поощрительные премии выплачиваются по приказу директора с учетом ходатайства заместителя директора или руководителя структурного подразделения, председателя профсоюзного комитета о премировании сотрудника в соответствии с личным вкладом работника в выполнение поставленных задач и критериями, предусмотренными настоящим Положением.

4.6. Выплата текущих поощрительных премий и единовременных поощрительных выплат осуществляется в день выдачи заработной платы.

5. Перечень упущений в работе, за которые работнику выплачивается премия не в полном объеме.

Выплаты поощрительных премий не производятся в следующих случаях:

5.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями.

5.2. Несоблюдение трудовой и производственной дисциплины, отсутствие на рабочем месте (без согласования с администрацией) до 4 часов.

5.3. Нарушение требований охраны труда и техники безопасности.

5.4. Нарушение трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

5.5. Представление неточной информации в документах аналитической и статистической отчетности.

5.6. Нарушение сроков выполнения или сдачи работ и документов аналитической и статистической и другой отчетности.

5.7. Несвоевременное рассмотрение входящих документов и предоставление необходимой информации.

5.8. Невыполнение приказов (распоряжений), указаний и поручений администрации или руководителей методических объединений.

5.9. Необеспечение сохранности имущества и материальных ценностей, нанесение материального ущерба.

5.10. Нарушение правил эксплуатации и ремонта закрепленной техники и оборудования.

5.11. Уклонение от прохождения и несвоевременное прохождение обязательных медосмотров.

5.12. Изменение графика работы или расписания уроков и занятий без согласования с администрацией.

5.13. Нарушение правил пожарной безопасности.

5.14. Текущие доплаты за эффективность образовательной деятельности по реализации образовательных программ для обучающихся с ОВЗ с педагогических работников могут быть сняты в течение учебного года в следующих случаях:

- педагог не выполняет программу коррекционной работы и не использует специальные методы работы по формированию коммуникативных компетенций у детей с нарушением зрения;
- педагог не занимается инновационной или иной деятельностью, возложенной на него;
- данный вид деятельности перешел в штатный режим и входит в должностные обязанности педагогического работника;
- деятельность по тем или иным направлениям прекращена.

В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, руководитель структурного подразделения представляет директору служебную записку о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника премии в учетный период.

Лишение работника премии полностью или частично производится по приказу директора (с обязательным указанием причин лишения) за расчетный период, в котором имело место нарушение.

6. Заключительные положения.

Данное Положение вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года, до изменения или его отмены.

Данное Положение по мере необходимости может быть пересмотрено. Все изменения и дополнения вносятся после обсуждения и принятия общим собранием трудового коллектива.

Данное Положение принято на общем собрании трудового коллектива

ГКОУ КО «Мещовская школа-интернат» от 30 августа 2023г. протокол № 2.